

«Утверждаю»

Директор:

Гайнуллина Ф.В.
Приказ № 69 30.08.2018г

Календарный план
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Аккузево
на 2018-2019 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	П мере необходимости	Зам .директора по УВР, ВВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждают риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Зам .директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.		Зам .директора по УВР, ВВР
2	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции		
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.		Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.		Ответственный
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией , по результатам проверок школы		Директор
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.		Ответственный
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.		Ответственный
2.6	Выступление ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		Ответственный
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.		Директор
2.8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.		Директор
2.9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами		Директор
2.10	Общее собрание работников школы «Подведение		Директор

	итогов работы ,направленной на профилактику коррупции»		
2.11	Усиление контроля з ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении; Выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;		директор
	Выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.		
	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
2.12	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ , ЕГЭ.		Директор, зам.директора по ВВР
2.13	Осуществление контроля за получением ,учетом, хранением , заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		Директор, зам.директора по ВВР
3	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции		Учитель информатики
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.		Ответственный
3.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий , в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		Директор, пред. Профкома Зам.директора по УВР
3.4	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы;		Зам.директора по ВВР
	Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;		
	- создание системы информирования о качестве образования;		
	- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с		Директор

	родителей (законных представителей) обучающихся.		
3.6	Размещения на сайте школы публичного доклада директора школы		Учитель информатики
3.7	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс		Директор
3.8	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе		Директор
3.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда		Директор , зам.директора по УВР
4	Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала (самообразование)		
4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РРФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.		Ответственный
5	Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений		
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы , на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		Ответственный
5.2	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РРФ о противодействии коррупции		
6	Периодические исследования (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы		
6.1	Анализ заявлений , обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции		Ответственный
6.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно – воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.		Директор
6.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.		ответственный



«Утверждаю»

Директор:

Гайнуллина Ф.В.

Приказ № 69 30.08.2018г

План мероприятий
по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся
МБОУ СОШ с. Аккузово
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Участники
1	Работа с обучающимися			
	Классный час на тему : « Не в службу , а в дружбу»	Сентябрь	Насипова З.Б.	2кл
	Классный час на тему : « Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Сентябрь	Шайхетдинова Д.	3
	Классный час на тему : « Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»	Октябрь	Гильмуллина Ч.р.	4
	Классный час на тему : « Быть честным»	Ноябрь	Ашарапова Ф.И.	5
	Исторические факты о коррупции	Ноябрь	Ахметьянова Р.К.	6-8
	Классный час на тему: « Есть такая профессия – защищать закон и порядок»	Ноябрь	Ахметьянова И.Х.	7-9
	Классный час на тему: « Коррупция: выигрыш или убыток?»	Декабрь	Ямилова Г.В.	9
	Классный час на тему: « Кто такой настоящий гражданин?!»	Январь	Ашарапова Ф.И.	5
	Деловая игра « По законам справедливости»	Февраль	Ахметьянова И.Х.	7
	Викторина « На страже закона» Анкетирование « Мое отношение к коррупции»	Март	Ахметьянова Р.К.	6
	Специальные модули , включенные в курсы истории и обществознания (тема- Антикоррупционная политика РФ)	Апрель	Даянова Г.Ф.	8-9
	Конкурс рисунков «Антикоррупционная политика РФ»	Май	Гильмуллина Ч.	6-9
2	Работа с классными руководителями			
	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного	Сентябрь	Зам. по УВР	Кл.рук 1-9 кл

мировоззрения обучающихся				
Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Зам. По УВР, ответственный		
Заседание ШМО классных руководителей « Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь	Зам. По УВР	Кл.рук	
Лекция с педагогами на тему « Современное Российское антикоррупционное законодательство	Декабрь, апрель	Зам.по УВР	Педагогический коллектив	